

MANUALE DI COMPILAZIONE DEI CAMPI IN MEDITEX PER L'ESPORTAZIONE CORRETTA DEL MODULO IMPORT/EXPORT GAMETI E EMBRIONI DELL'ISS

Il modulo in questione esporta le informazioni riguardanti l'importazione o esportazione di Gameti/Embrioni presso il vostro centro.

Affinché il modulo venga compilato con le informazioni corrette è necessario inserire in MediTEX le informazioni come riportato di seguito.

UTILIZZARE IL MODULO PER L'IMPORTAZIONE DI GAMETI/EMBRIONI:


- Inserire i campioni importati nella sezione Crio del paziente

Dopo aver selezionato il paziente (DONNA o UOMO), accedere alla sezione dell'anagrafica e cliccare sul riquadro blu evidenziato nella figura sottostante.

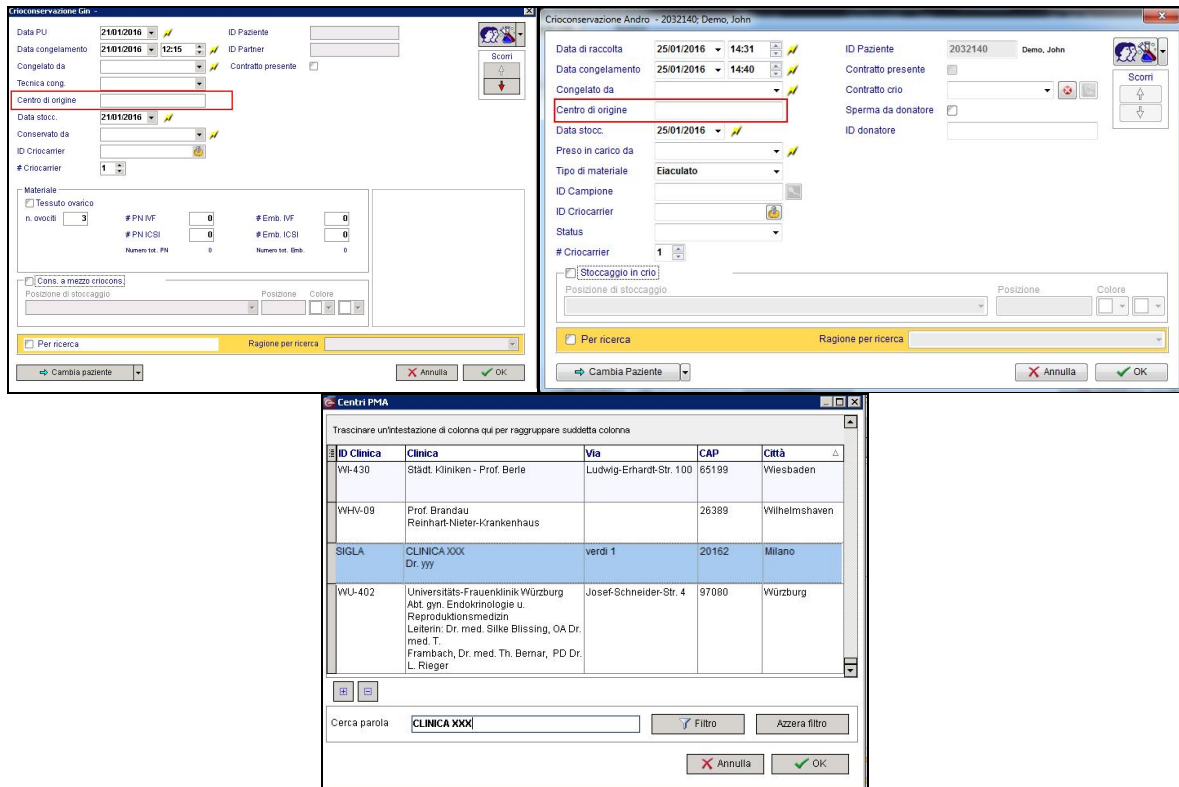
Dati paziente	ID	Data di nascita	Contabilità	Medico	Bilancio
Demo*, Jane	2032139	12/09/1979 (36)	Integr. DGR	Pino, Gino	€ 5.969,40
Tel:	0445698724	Via/N.:	via prova n°5	Tessera sanitaria 1: 09 (BRTCS66A53E202R)	
Cellulare:	3334650669	Provincia:	1	Data Scad.:	
Email:		Periferia:	2	N. polizza assicuraz.: jaskajskajsk	
Medico rif. 1:	Riferimento, Medico1	CAP:	3	In Crio: 0 campioni; max. - giorni Ovo(); PN(); emb()	
Medico rif. 2:	Riferimento, Medico2	Città:	vicenza		

Dati paziente	ID	Data di nascita	Contabilità	Medico	Bilancio
Demo, John	2032140	05/08/1975 (40)		M., M. Dr.	€ 1.826,00
Tel:	0445698724	Via/N.:	via prova n°5	Tessera sanitaria 1:	
Cellulare:	3334589220	Provincia:		Data Scad.:	
Email:	JohnDemo@mail.it	Periferia:		N. polizza assicuraz.:	
Medico rif. 1:	Riferimento, Medico3	CAP:	36100	In Crio: 0 campioni; max. - giorni	
Medico rif. 2:		Città:	vicenza		

Percorso: Anagrafica

Per inserire i campioni importati premere il  presente nell'angolo in basso a sinistra della pagina che si apre.

L'informazione necessaria da inserire per poter esportare le informazioni nel modulo in questione è il CENTRO D'ORIGINE; per inserire la clinica è sufficiente selezionarla dall'elenco che si apre facendo doppio click sul campo "Centro d'origine" evidenziato in figura.

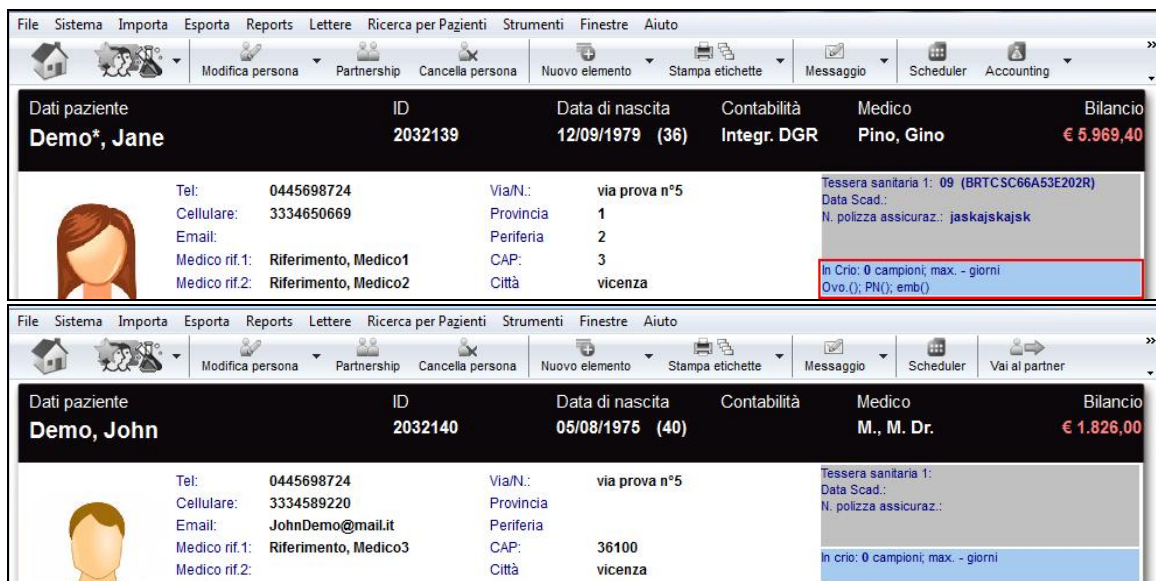


Percorso: Anagrafica → riquadro blu

UTILIZZARE IL MODULO PER L'ESPORTAZIONE DI GAMETI/EMBRIONI:

- Eliminare i campioni da esportare nella sezione Crio del paziente

Dopo aver selezionato il paziente (DONNA o UOMO), accedere alla sezione dell'anagrafica e cliccare sul riquadro blu evidenziato nella figura sottostante.




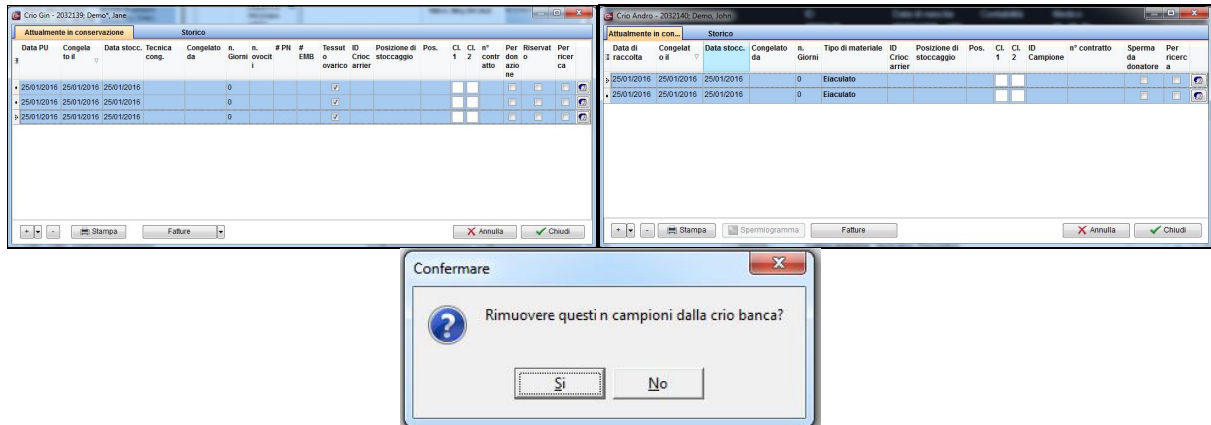
Percorso: Anagrafica

ITAMEDICAL Srl Via del Commercio 56 36100 VICENZA

Tel +39.347.3065710 info@itamedical.it www.itamedical.it

P.I./C.F. e Reg.Impr. di VI: 03621120249 REA 339857 Capitale Sociale € 10.000 i.v.

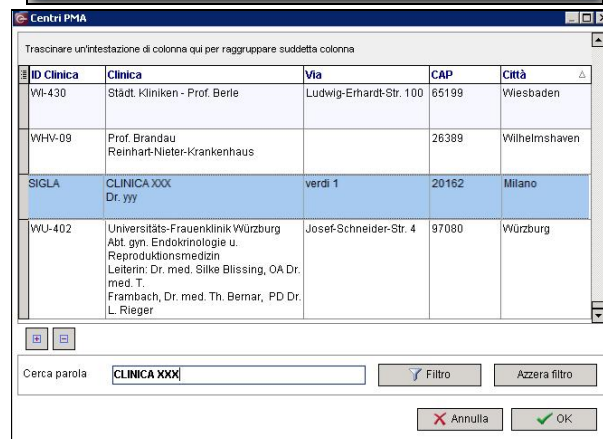
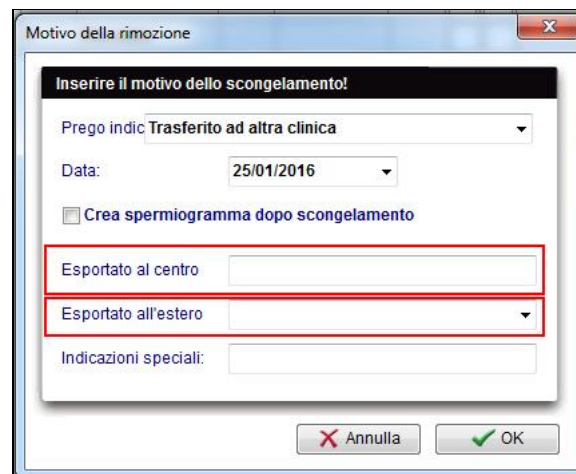
Selezionare (tenendo premuto il tasto CTRL) i campioni da eliminare dalla crio, premere  presente nell'angolo in basso a sinistra della pagina che si apre, e SI per confermare l'eliminazione.



Percorso: Anagrafica → riquadro blu

L'informazione necessaria da inserire per poter esportare le informazioni nel modulo in questione è la motivazione allo scongelamento "TRASFERIMENTO AD ALTRA CLINICA".

Una volta selezionata questa opzione è necessario inserire la clinica ricevente, selezionandola dall'elenco che si apre facendo doppio click sul campo "Esportato al centro, e il paese di destinazione.



Percorso: Motivo eliminazione campioni da crio paziente - "Trasferimento ad altra clinica"

ITAMEDICAL Srl Via del Commercio 56 36100 VICENZA

Tel +39.347.3065710 info@itamedical.it www.itamedical.it

P.I./C.F. e Reg.Impr. di VI: 03621120249

REA 339857

Capitale Sociale € 10.000 i.v.

COME E DOVE INSERIRE I CENTRI:

Per inserire un nuovo centro nella lista Centri si va su **Sistema→Centri PMA**

The screenshot shows a window titled "Crea/Modifica Clinica". It contains the following fields and controls:

- Abbreviazione: text input field.
- Clinica: text input field.
- Ulteriori info.: large text area.
- Numero Clinica: text input field.
- Via: text input field.
- CAP: text input field.
- Città: text input field.
- Nazione: dropdown menu.
- Telefono: text input field.
- Indirizzo E-mail: text input field.
- Altro: text input field.
- Attivo: checkbox with a green checkmark.
- Buttons: "Annulla" (with a red X icon) and "Salva" (with a green checkmark icon).

Premendo il tasto "Nuovo Elemento" in alto a sinistra, si può aggiungere un nuovo centro:

- Abbreviazione: può essere inserita una qualunque sigla di riconoscimento
- **Clinica: nome del centro**
- Ulteriori info.: nome del direttore del centro e altre info supplementari.
- **Numero Clinica: codice europeo del centro (se presente)**
- Via: indirizzo della clinica
- Cap: cap della città in cui è situato il Centro
- Città: città in cui è situato il Centro
- **Nazione: città in cui è situato il Centro**
- Indirizzo mail: Indirizzo mail clinica
- Altro: info. Addizionali

NB: Campi scritti in rosso sono dati obbligatori per la stampa del documento.

Dopo aver inserito i dati si salva la modifica (premendo Salva) e il centro nuovo comparirà nella lista.